



**VšĮ „Savarankiško  
gyvenimo namai“ (SGN)  
2025 m.  
veiklos ataskaita**

# SGN misija

Teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, sudarant žmogaus orumo nežeminančias sąlygas ir užtikrinant žmonėms kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei organizavimą, skatinant savarankiškumą, tenkinant individualius jų poreikius.





# SGN vizija

Kokybiška SGN gyventojų ilgalaikė priežiūra, įvairiapusis rūpinimasis jais, siekimas pilnos (dalinės) integracijos į visuomenę, kuri padėtų jiems pasijusti pilnaverčiais ir lygiateisiais visuomenės nariais.

# SGN tikslas

Tapti

*inovatyvia, tvaria, socialiniams pokyčiams pasiruošusia*

stacionarinė ilgalaikės priežiūros įstaiga.



# Licencija teikti socialinę globą



|                                     |                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Licencijos išdavimo data            | 2025-05-08                                                       |
| Licencijos numeris                  | L000001335                                                       |
| Įstaigos grupė                      | stacionarinės ilgalaikės<br>priežiūros<br>įstaiga                |
| Tikslinės grupės                    | senyvo amžiaus asmenys ir<br>suaugę asmenys su sunkia<br>negalia |
| Planinis socialinių gavėjų skaičius | 55                                                               |

| Socialinės globos paslaugų rodikliai |                              |                                                            |                       |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 46                                   | 36                           | 6                                                          | 60                    |
| ISGP rengimas                        | ISGP rezultatų peržiūrėjimas | Asmens socialinės globos poreikio vertinimas/pervertinimas | Asmens bylų tvarkymas |

#### Apgyvendinimas ir užimtumas

- Ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos organizavimas ir teikimas naujai atvykusiems – **25 asmenims**
- Informavimo paslaugos – **14000**
- Konsultavimo paslaugos - **2800**
- Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos (sveikatos, teisės, socialinės sritys) – **100**
- Aktyvaus dienos užimtumo paslaugos (meno, saviraiškos ir kt.) – **28**
- Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas/atkūrimas - **1500**
- Užimtumo ir darbinių įgūdžių ugdymas (individualus) - **70 proc. gyventojų (30)**
- Užimtumo ir darbinių įgūdžių ugdymas – **10 gyventojų (50 veiklų)**

#### Laisvalaikio organizavimas

Iš viso organizuotos **108 veiklos**:

|                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Gimtadieniai</b><br>47           |  <b>Valstybinės ir religinės šventės</b><br>13 |
|  <b>Renginiai ir koncertai</b><br>14 |  <b>Relaksacijos užsiėmimai</b><br>40          |

# Gyventojų sveikatos priežiūros organizavimas

Bendradarbiavimas su gydymo įstaigomis:

Nemėnčinės poliklinika

72 atvejai

Odontologijos klinika  
„Alidenta“

28 atvejai

Vilniaus Antakalnio poliklinika, Santariškių klinikos ir kt.

44 atvejai



Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo rodikliai



|                                                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------|--------|
| GMP kvietimas                                                     | 64     |
| Šeimos gydytojo apsilankymai/konsultacija telefonu                | 99/139 |
| Registracija pas gydytojus specialistus                           | 118    |
| Darbas su E. sveikata                                             | 1436   |
| Žaizdų perrišimai                                                 | 1420   |
| AKS matavimas                                                     | 5820   |
| Artimųjų konsultavimas sveikatos priežiūros kl.                   | 980    |
| Ėminių paėmimas laboratoriniams tyrimams (kraujo, šlapimo ir kt.) | 201    |
| Injekcijos                                                        | 228    |
| Stomų priežiūra                                                   | 502    |

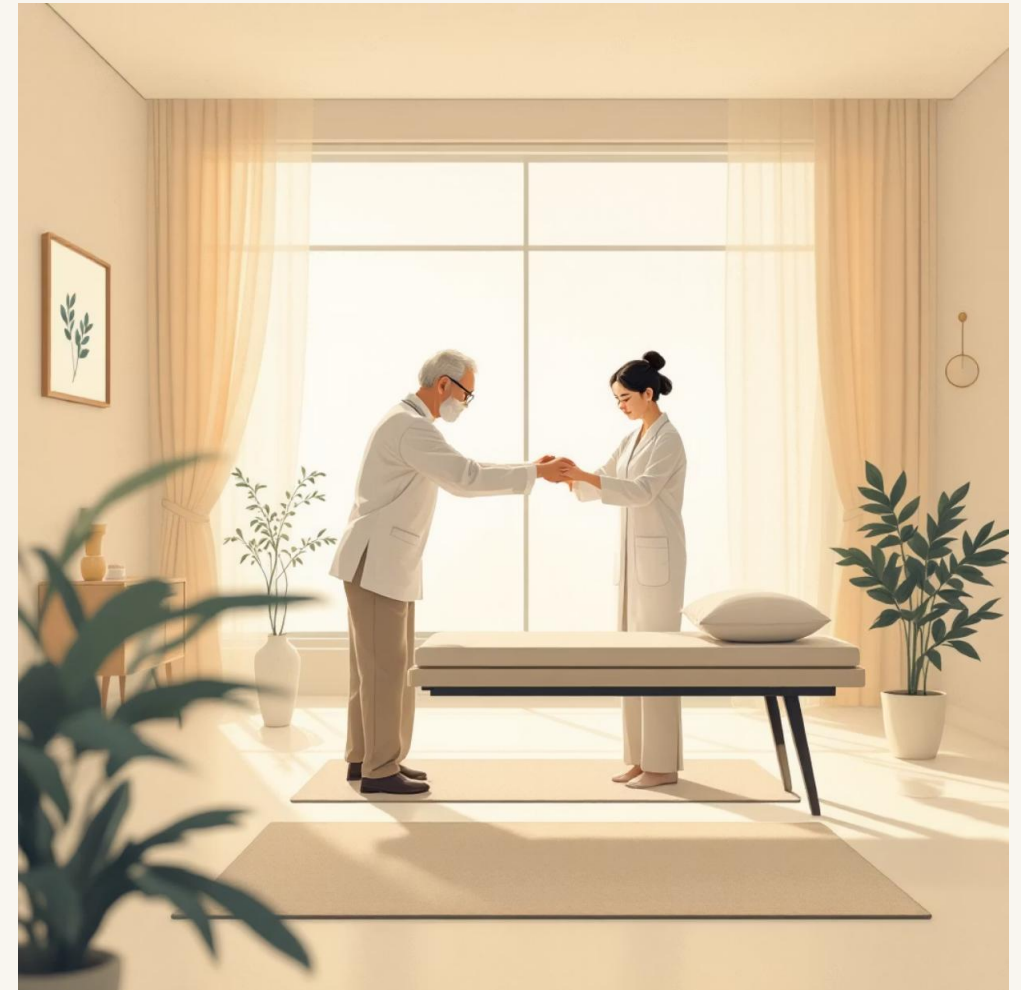
# Kineziterapijos ir masažo paslaugos

Kineziterapija yra esminė paslaugų dalis, skirta pagerinti ir palaikyti mūsų gyventojų fizinę sveikatą, judrumą ir bendrą gerovę. Individualizuotos programos padeda sumažinti skausmą, atkurti funkcijas po traumų ar ligų ir išlaikyti kuo didesnę savarankiškumą kasdieniame gyvenime.

- **Individualios kineziterapijos procedūros:** 1515 kartų 40 gyventojų;
- **Grupinės mankštos ir judesio terapijos:** 242 karai 63 gyventojams;
- **Dalyvavimas kineziterapijos užsiėmimuose:** 94 % gyventojų

Masažo tikslas - palaikyti ir gerinti fizinę bei emocinę savijautą, mažinti skausmą bei įtampą, gerinti bendrą gyvenimo kokybę.

- **Gydomojo masažo paslaugos:** 50 gyventojų, 900 paslaugų



# PERSONALO STRUKTŪRA

31.25

Patvirtinta etatų

28.75

Faktiškai užimta etato

31

Dirba darbuotojų

## Pagrindinės pareigybės:



### Administracija

- Direktorius
- Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui
- Administratorius



### Sveikatos priežiūra

- Slaugytojas ir slaugytojo padėjėjai
- Kineziterapeutas
- Gydomojo masažo specialistas



### Socialinė priežiūra

- Socialiniai darbuotojai
- Individualios priežiūros darbuotojai



### Kiti specialistai

- Užimtumo specialistai
- Ūkio personalas

❏ Personalo struktūra leidžia užtikrinti visų būtinų paslaugų teikimą, tačiau matomas dalinis etatų neužpildymas.

# DOKUMENTŲ VALDYMAS (2025-01-01 – 2025-12-31)

834

Iš viso registruota dokumentų

1482

Gauta dokumentų

Didžiausi srautai:

Dokumentų kategorija

Gaunamų dokumentų registras

Siunčiamų dokumentų registras

Darbuotojų prašymai, sutikimai

Dokumentų valdymo sistema funkcionuoja stabiliai, veikiamų skaičius nedidelis.

# IŠVADOS

## Paslaugų apimtis

Paslaugų apimtis išlieka didelė – aktyviai teikiamos globos, užimtumo, tarpininkavimo ir sveikatos organizavimo paslaugos.

## Laisvalaikio veiklos

Laisvalaikio veiklų skaičius (108) rodo stiprų dėmesį gyventojų socialinei integracijai ir emocinei gerovei.

## Sveikatos priežiūra

Aktyvus bendradarbiavimas su gydymo įstaigomis užtikrina gyventojų sveikatos priežiūros tęstinumą.

## Dokumentų valdymas

Dokumentų valdymas organizuotas sistemingai, vėlavimų dalis nedidelė.

## Etatų užpildymas

Pastebimas nevisiškai užpildytų etatų skaičius, kuris ilgainiui gali turėti įtakos darbo krūviui ir paslaugų kokybei.

PASIŪLYMAI VEIKLOS GERINIMUI

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Personalo stiprinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Užpildyti laisvus etatus.</li><li>• Organizuoti kvalifikacijos kėlimo mokymus (ypač individualios priežiūros darbuotojams).</li><li>• Įvertinti darbo krūvio paskirstymą.</li></ul>                    |
| 2 | <p><b>Paslaugų kokybės gerinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plėsti užimtumo veiklų įvairovę (daugiau integracinių išvykų, bendruomeninių projektų).</li><li>• Skatinti savanorių įtraukimą.</li><li>• Plėtoti darbinių įgūdžių ugdymo programas.</li></ul>    |
| 3 | <p><b>Sveikatos priežiūros stiprinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formalizuoti ilgalaikį bendradarbiavimą su gydymo įstaigomis.</li><li>• Organizuoti prevencines sveikatos patikras.</li></ul>                                                               |
| 4 | <p><b>Dokumentų valdymo tobulinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skaitmenizuoti daugiau procesų.</li><li>• Įdiegti priminimų sistemą terminų kontrolei.</li></ul>                                                                                               |
| 5 | <p><b>Strateginė plėtra</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ieškoti papildomų finansavimo šaltinių (projektai, fondai).</li><li>• Parengti 2026–2028 m. veiklos tobulinimo planą.</li><li>• Stiprinti įstaigos viešinimą ir bendradarbiavimą su savivaldybe.</li></ul> |